

## Verwendung des IDENTsmart ID500TR-Zeiterfassungsterminals mit der CHIPDRIVE® Zeiterfassungssoftware

### Systemanforderung:

- Software: CHIPDRIVE Zeiterfassung V7.x
- Hardware: IDENTsmart ID500TR-Terminal mit Versionsstand V2.0.0 (oder höher)

## Einrichtung des ID500TR-Terminals zur Verwendung mit der CHIPDRIVE Zeiterfassungssoftware

### Vorbemerkung:

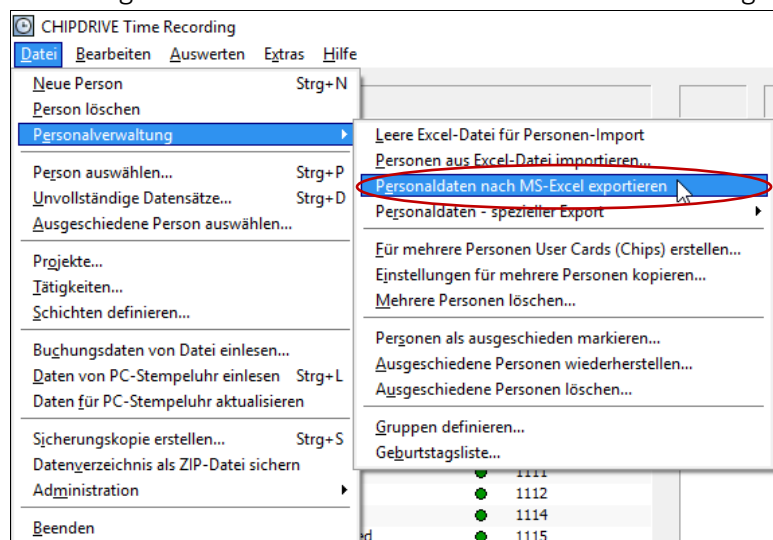
Alle Personen, die das ID500TR Terminal zum Buchen der Anwesenheitszeiten verwenden sollen, müssen in der CHIPDRIVE Software V7.x bereits angelegt sein. Informationen zum Anlegen der Mitarbeiter in der CHIPDRIVE Software finden sie in der Hilfedatei der CHIPDRIVE Software bzw. in der PDF-Anleitung zur CHIPDRIVE Software.

Die CHIPDRIVE Software vergibt automatisch eine vierstellige Index-Nummer für jeden Mitarbeiter. Diese Index-Nummer wird verwendet, um die Buchungen aus dem ID500TR-Terminal den Mitarbeitern in der CHIPDRIVE Software zuzuordnen.

Das Anlegen der Mitarbeiter im ID500TR Terminal muss nur beim ersten Einrichten des ID500TR-Terminals durchgeführt werden und wenn sich der Mitarbeiterstamm in der CHIPDRIVE Software ändert, d.h. wenn neue Mitarbeiter hinzukommen.

### 1. Exportieren der Personaldaten aus der CHIPDRIVE Software

Über den Menüpunkt „Datei“ > „Personalverwaltung“ > „Personaldaten nach MS-Excel exportieren“ können sie eine Excel-Liste mit den notwendigen Informationen, die für das Anlegen der Mitarbeiter im ID500TR-Terminal benötigt werden, erzeugen.

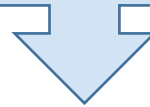


## 2. Anlegen der Mitarbeiter im ID500TR-Terminal

Öffnen sie die eben exportierte Excel-Datei. Für die Anlage der Mitarbeiter im ID500TR-Terminal benötigen sie die Informationen in den Spalten

- **A** („Name“),
- **B** („Vorname“) und
- **N** („TR-Index“)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Name	Vorname	Personal.Nr.	E-Mail	Telefon	Mobiltelefon	Land	Staat	PLZ	Ort	Straße	Geburtsdatum	Eintrittsdatum	TR-Index
2	Gabler	Emil	038-M	emil@ident-smart.com		01123456789							05.06.2018	1116
3	Gabler	Franz-Xaver	023-M									23.08.1978	05.06.2018	1121
4	Gabler	Leon	042-M	leon@ident-smart.com									05.06.2018	1119
5	Mustermann	Desire	027-W				DE		12345	Musterstadt	Musterstraße 42	22.03.1975	18.04.2018	1111
6	Mustermann	Erika	038-W									21.07.1975	26.04.2018	1112
7	Mustermann	Manfred	007-M										05.06.2018	1115
8	Mustermann	Max	014-M	max@ident-smart.com	089123456789	01123456789	DE		12345	Musterstadt	Musterstraße 23		05.06.2018	1114



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Name	Vorname	Per	E-I	Tel	Mo	La	St	PL	Or	Str	Getts	sc	TR-Index
2	Gabler	Emil	038	em		01							##	1116
3	Gabler	Franz-Xaver	023										##	1121
4	Gabler	Leon	042	leo									##	1119
5	Mustermann	Desire	027				DE		234	Mu	Mu		##	1111
6	Mustermann	Erika	038										##	1112
7	Mustermann	Manfred	007										##	1115
8	Mustermann	Max	014	ma	089	01	DE		234	Mu	Mu		##	1114

Legen sie nun die Mitarbeiter mit den Daten aus der exportierten Excel-Datei im ID500TR-Terminal an. (Detaillierte Informationen zum Anlegen von Mitarbeitern im ID500TR-Terminal finden sie in der gedruckten ID500TR-Bedienungsanleitung bzw. in der ID500TR PDF-Anleitung.)

← Mitarbeiter speichern 🕒 ✓

Vorname \_\_\_\_\_ Nachname \_\_\_\_\_

Mitarbeiternummer (optional) \_\_\_\_\_

Email Adresse (optional) \_\_\_\_\_

Token-ID \_\_\_\_\_ + 🗑️

Mitarbeiter sperren  Foto-Service deaktivieren

MITARBEITER SPEICHERN

**Wichtig:** Die in der Excel-Datei aufgeführte vierstellige „TR-Index“-Nummer muss in das Feld „Mitarbeiternummer (optional)“ für den entsprechenden Mitarbeiter eingetragen werden.

## Einlesen der Buchungsdaten aus dem ID500TR Terminal in die CHIPDRIVE Zeiterfassungssoftware

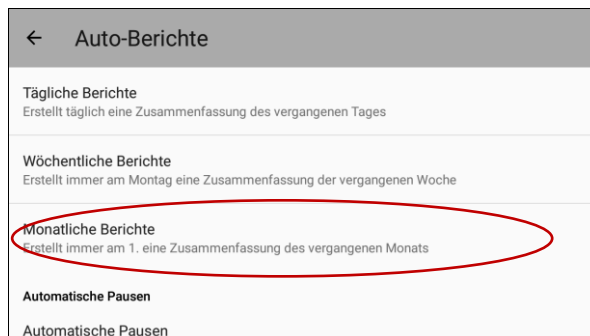
Der Export der Buchungsdaten aus dem ID500TR-Terminal kann automatisiert erfolgen. Der Import der Buchungsdaten in die CHIPDRIVE Software erfolgt manuell über die Importfunktion der CHIPDRIVE Software.

### 1. Export der Buchungsdaten aus dem ID500TR-Terminal

Für den Datenexport aus dem ID500TR-Terminal stehen mehrere Möglichkeiten zur Verfügung:

#### a) Automatischer Export (empfohlen):

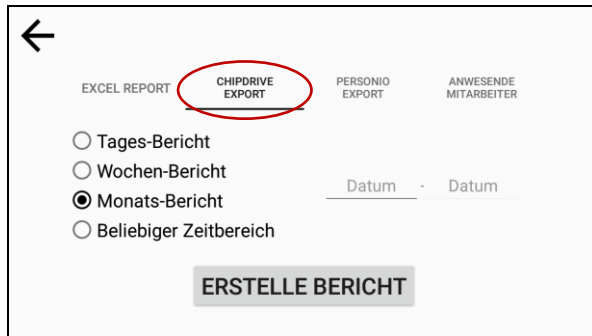
Im ID500TR-Terminal können sie im Admin-Menü unter dem Menüpunkt „AUTO-BERICHTE“ auswählen, ob der Datenexport für die CHIPDRIVE Software automatisch an die im Terminal hinterlegte Report-E-Mail-Adresse versendet werden soll. Zudem können sie festlegen ob der Datenexport täglich, wöchentlich und/oder monatlich gesendet werden soll.



## b) Manueller Export:

Im Admin-Menü des ID500TR-Terminals können sie über den Menüpunkt „BERICHTE“ jederzeit einen manuellen Datenexport anfordern.

Manuelle Berichte können für einen bestimmten Tag, eine bestimmte Woche, einen bestimmten Monat oder für einen beliebigen, frei wählbaren Zeitraum angefordert werden.



## 2. Import der Buchungsdaten in die CHIPDRIVE Software

Die aus dem ID500TR-Terminal exportierten Buchungsdaten werden über den Menüpunkt „Datei“ > „Buchungsdaten von Datei einlesen“ in die CHIPDRIVE Software importiert um diese dort weiterzuverarbeiten:

